

《セントラルスポーツ宮城G2 1プール 団体利用案内》

- ◆1 利用施設 ・メインプール ・飛込プール（別紙「飛込プール団体利用案内」をご覧ください。）
- ◆2 利用時間 ・火曜日から土曜日 10：00～20：00（入場受付は19：00まで）
・日・祝日 10：00～17：00（入場受付は16：00まで）
- ◆3 利用料金 別紙料金表をご覧ください
- ◆4 休館日 毎週月曜日（祝日の場合は翌日）および年末年始
- ◆5 利用の手続き
- ① 団体登録を行ってください。（各団体5名以上で登録してください。）
 - ② 生徒・一般各々登録者名簿を提出してください。生徒登録者名簿には、1名以上の指導者登録が必要です。登録者名簿に変更があった場合は、速やかに「変更名簿」を提出してください。また、生徒登録者名簿に登録する指導者は、生徒の指導、監督業務を行う方に限定させていただきます。
 - ③ 全面貸切利用は所定の利用申請書で、コース貸切利用は電話またはインフォメーションで予約をしてください。
 - ④ 利用料金は送付される納入通知書により、最寄りの金融機関から振り込んでください。
 - ⑤ 利用する際、領収書（受取書）を受付案内に提示してください。提示がない場合、利用をお断りすることがありますので、ご注意ください。
 - ⑥ 登録者名簿により、当日利用する人を確認してください。
- ◆6 予約受付
- ① コース貸切利用
 - (1) 利用する月の2ヶ月前の1日から利用する日の15日前まで予約を受け付けます。
 - (2) 予約できるコースは、原則としてメインプールNo.1～6コースまでです。No.7～10コースは一般開放コースとなっております。サブプールはNo.4～6コースまでです。
 - ② 全面貸切利用
利用する月の4ヶ月前の1日から前月の15日まで、窓口でのみ予約を受け付けます。
- ◆7 利用条件
- ① コース貸切利用
 - (1) 1団体あたり2コースを限度とします。
3コース以上を希望される方は、利用日の15日前から追加申請を受け付けます。但し、利用日の状況によりご希望に沿いかねる場合があります。
 - (2) 利用人数は、1コースあたり5名以上とさせていただきます。
 - ② 全面貸切利用
打ち合わせ等が必要となります。まずはご連絡ください。
- ◆8 利用上の注意事項
- ① 指定された場所以外の利用はできません。
 - ② 盗難・紛失についての責任は負いかねますので、自己責任のもとに管理してください。
 - ③ 他の利用者の迷惑にならないよう係員の指示に従ってください。
 - ④ 高校生以下の方だけの団体貸切利用はできません。必ず、顧問、監督、指導者等の立会いの下で利用してください。また、生徒登録者名簿に登録した指導者は、指導・監督業務に限定します。
 - ⑤ キャンセルは、利用日の15日前までご連絡ください。その後のキャンセルは利用料金を負担していただきます。一度納入された料金は返金できませんのでご注意ください。
 - ⑥ 生徒団体での貸切利用に際しては、一般団体の登録者が合同利用することはできません。合同で利用する場合は、一般団体での利用となります。
*指導者は「生徒利用者の指導・監督をする大学生以上の方」*一般は「大学生以上の利用者」
*生徒は「高校生以下の利用者」となります。
 - ⑦ 施設内で発生した事故（怪我含）について、当施設に故意又は重過失がある場合を除き一切の責任を負わないものとします。
 - ⑧ お子様の付き添いはお客様ご自身の責任において目を離さぬようにお願いします。尚、事故（怪我含む）について当施設は責任を負いかねます。
 - ⑨ 駐車場内での事故、怪我、トラブルの責任は負いません。
 - ⑩ テレビ中継や写真撮影・販売行為・広告掲示等がある場合は、事前に申請し許可を受けてください。（有料）
 - ⑪ その他記載のない事項については《プール個人利用案内》のとおりです。

グランディ・21（宮城県総合運動公園）

〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館40-1

T E L : 022-356-0450 F A X : 022-356-1123

E-mail : grande21@mspf.jp

URL : <http://www.mspf.jp/grande21/>