

# 《セントラルスポーツ宮城G21プール 団体利用案内》

- 1 休館日 第1・3・5月曜日(祝日の場合は翌日)および年末年始
- 2 利用時間
 

・第2・4月曜日	10:00～20:00 (入場受付は19:00まで)
・火曜日から土曜日	10:00～20:00 (入場受付は19:00まで)
・日・祝祭日	10:00～17:00 (入場受付は16:00まで)
- 3 利用料金 別紙料金表をご覧ください
- 4 利用施設 ・メインプール ・飛込プール(別紙「飛込プール団体利用案内」をご覧ください。)
- 5 利用までの手続き
  - ① 団体登録を行ってください。(各団体5名以上で登録してください。)
  - ② 生徒・一般各々登録者名簿を提出してください。生徒登録者名簿には、1名以上の指導者登録が必要です。登録者名簿に変更があった場合は、速やかに「変更名簿」を提出してください。また、生徒登録者名簿に登録する指導者は、生徒の指導、監督業務を行う方に限定させていただきます。
  - ③ 全面貸切利用は所定の利用申請書で、コース貸切利用はインターネットまたはインフォメーションで予約をしてください。
  - ④ 利用料金は送付される納入通知書により、最寄りの金融機関から振り込んでください。
  - ⑤ 利用する際、領収書(受取書)を受付案内に提示してください。提示がない場合、利用をお断りすることがありますので、ご注意ください。
  - ⑥ 登録者名簿により、当日利用する人を確認してください。
- 6 予約受付
  - ① コース貸切利用
    - (1) 利用する月の2ヶ月前の1日から利用する日の15日前まで予約を受け付けます。
    - (2) 予約できるコースは、原則としてメインプール1～6コースまでです。7～10コースは一般開放専用のコースとなっております。
  - ② 全面貸切利用  
利用する月の4ヶ月前の1日から前月の15日まで、窓口でのみ予約を受け付けます。
- 7 利用条件
  - ① コース貸切利用
    - (1) 1団体あたり2コースを限度とします。  
3コース以上を希望される方は、利用日の15日前から追加申請を受け付けます。但し、利用日の状況によりご希望に沿いかねる場合があります。
    - (2) 利用人数は、1コースあたり5名以上とさせていただきます。
  - ② 全面貸切利用  
打ち合わせ等が必要となります。まずはご連絡ください。
- 8 利用上の遵守事項
  - ① 指定された場所以外の利用はできません。
  - ② 貸切利用時に発生した事故、紛失等については、利用者の自己責任となりますので、安全な利用と貴重品の管理をお願いします。
  - ③ 他の利用者の迷惑にならないよう係員の指示に従ってください。
  - ④ 高校生以下の方だけの団体貸切利用はできません。必ず、顧問、監督、指導者等の立会いの下で利用してください。また、生徒登録者名簿に登録した指導者は、指導・監督業務に限定します。
  - ⑤ その他記載のない事項については《総合プール個人利用案内》のとおりです。
  - ⑥ キャンセルは、利用日の15日前までご連絡ください。その後のキャンセルは利用料金を負担していただきます。一度納入された料金は返金できませんのでご注意ください。
  - ⑦ 生徒団体での貸切利用に際しては、一般団体の登録者が合同利用することはできません。合同で利用する場合は、一般団体での利用となります。  
\* 指導者は「生徒利用者の指導・監督をする大学生以上の方」\* 一般は「大学生以上の利用者」  
\* 生徒は「高校生以下の利用者」となります。

〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館40-1

グランディ・21(宮城県総合運動公園)

TEL : 022-356-0450 FAX : 022-356-1123

E-mail : grande21@mspf.jp

URL : <http://www.mspf.jp/grande21/>