

《 セキスイハイムスーパーアリーナ 貸切利用案内 》

- ◆1 利用施設 セキスイハイムスーパーアリーナ、サブアリーナ、会議室等
- ◆2 利用時間 第2・4月曜日 9:00～21:00
火曜日から土曜日 9:00～21:00
日・祝祭日 9:00～17:00
- ◆3 利用料金 別途料金表をご覧ください
- ◆4 休館日 第1・3・5月曜日（祝日の場合は翌日）および年末年始
- ◆5 利用の手続き
- (1)団体登録を行ってください。
 - (2)予約受付期間は以下のとおりです。
 - ①スーパーアリーナおよびサブアリーナ全面貸切は、利用する月の4ヶ月前の1日から前月の15日まで予約を受け付けます。
 - ②スーパーアリーナの1/2面および1/4面の利用は、利用する月の2ヶ月前の1日から利用する日の15日前まで予約を受け付けます。
 - ③サブアリーナの1/2面利用は、利用する月の2ヶ月前の1日から前月の15日まで予約を受け付けます。
 - ④ 会議室等の単独利用は、利用する日の2ヶ月前の1日から利用日の15日前まで予約を受け付けます。
 - (3)予約は事前に空き状況を確認の上、有料公園施設利用許可申請書を体育館受付案内へ提出してください。
 - (4)大会利用の場合は、利用日の1か月前までに詳細打合せを行ってください。
 - (5)利用料金は送付される納入通知書により、最寄りの金融機関から振り込んでください。
 - (6)利用する際、領収書（受取書）を受付案内に提示してください。提示がない場合、利用をお断りすることがありますので、ご注意ください。
 - (7)利用後は整理整頓・清掃・モップ掛けを行い、原状復帰してください。
 - (8)受付案内に利用終了の報告を行い、貸切利用簿に必要事項をしてください。
- ◆6 利用上の注意事項
- (1)フロアは土足禁止です。必ず室内運動靴でご利用ください。
 - (2)ラケット、ボール等は各自で準備してください。（一部用具は無料で貸し出します）
 - (3)器具の準備、撤去は利用時間内において、利用者が行ってください。
 - (4)メインアリーナの競技用ラインはスポーツフロア用のラインテープを持ち込みの上、設置してください。
 - (5)机・椅子等をフロアに設置される場合はフロアシートを敷いた上に設置してください。
 - (6)テレビ中継や写真撮影・販売行為・広告掲示等がある場合は、事前に申請し許可を受けてください。（有料）
 - (7)アリーナ面および観客席内は飲食禁止となっております。ロビーをご利用ください。
 - (8)館内は禁煙となっておりますので屋外の喫煙所をご利用ください。
 - (9)ゴミはお持ち帰りください。また、施設指定の有料ゴミ処理袋を購入することも可能です。
 - (10)施設の器具等の破損、故障等が発生しましたら、速やかに受付案内までご連絡ください。故意又は過失により破損した場合は全額弁償していただきますので、ご注意ください。
 - (11)キャンセルは、利用日の15日前までです。その後のキャンセルは料金を負担いただきます。
なお、一度納入された料金は、原則、返還できませんのでご注意ください。
 - (12)盗難・紛失についての責任は負いかねますので、自己責任のもとに管理してください。
 - (13)ペット類（盲導犬等を除く。）の施設内入場はできません。また、危険物の持ち込みは禁止です。
 - (14)その他ご不明な点がございましたら、受付案内までお申し出ください。

グランディ・21（宮城県総合運動公園）

〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館40-1

T E L : 022-356-1122 F A X : 022-356-1123

E-mail : grande21@mspf.jp URL : <http://www.mspf.jp/grande21/>