

# 《 合宿所（リフレッシュプラザ）利用案内 》

- ◆1 利用時間  
 チェックイン 15:00～21:30まで  
 チェックアウト 6:00～10:00まで

- ◆2 利用条件  
 ① 宮城県総合運動公園および宮城県サッカー場の有料施設を利用する10名以上の団体。  
 ② 上記①のほか、内容等により利用が適当と認められる場合。

- ◆3 利用施設 宿泊室（36室）最大196名まで収容可能

部屋タイプ	6名部屋	4名部屋	2名部屋
和室	10部屋	—	—
洋室	8部屋（車イス対応3部屋）	2部屋（車イス対応2部屋）	—
2段ベッド	10部屋	—	—
指導員室（UB付）	—	4部屋	2部屋
研修室	和室研修室（4785㎡）	洋室研修室（4624㎡）	コンディショニングルーム
	収容人数 28名	収容人数 18名	カーペット敷（5187㎡）

利用区分	一般	生徒等（高校生以下）	時間外冷暖房	時間外入浴
宿泊室	2,400円	1,200円	2100円/1時間	2100円/1時間
指導員室	3,150円			

※1名1泊料金です。食事料金は含まれておりません。なお、3歳未満の宿泊（寝具を使わない場合）は無料です。

利用区分	合宿所宿泊利用者	宿泊を伴わない場合
和室研修室	無料	780円 /1室1時間につき
洋室研修室		
コンディショニングルーム		

- ◆5 休館日 年末年始（12月28日～1月3日）  
 その他メンテナンス等によりご利用いただけない日もありますのでお問い合わせください。

- ◆6 利用方法

- 利用者団体登録を行ってください。
- 予約は「利用する月の4ヶ月前の1日から利用日の15日まで」空き状況を確認の上、有料公園施設利用許可申請書を管理事務所へ提出してください。また、宿泊者名簿・宿泊日程表・食事予定表は利用日の15日前までに提出ください。
- 研修室等の単独利用は利用する月の2ヶ月前の1日から利用15日前まで受け付けます。
- 利用（宿泊）料金は送付される納入通知書により、利用日の前日までに最寄りの金融機関からお振込みいただけます。なお、チェックイン時に領収書（受取書）をフロントに提示してください。提示がない場合、宿泊をお断りすることがあります。
- 利用キャンセルは、利用日の15日前までにご連絡ください。その後のキャンセル及び人数変更は料金を負担いただきます。なお、一度納入された料金は返金できませんのでご注意ください。

## ◆7 合宿所利用上の注意事項

- (1) 入所の際は、宿泊団体責任者がフロントで受付をしてください。受付後、宿泊室の鍵をまとめて渡します。  
なお、非常口および避難経路は必ず確認してください。
- (2) シーツ・布団カバー・枕カバーは、1階リネン室より宿泊責任者の指示の下、必要枚数分を取り分けてください。
- (3) 宿泊期間中、宿泊室は宿泊団体の責任において管理してください。盗難・紛失等の責任は負いかねます。  
また、宿泊室を出る際は必ず消灯・施錠してください。なお、外出の際は宿泊室の鍵をフロントへまとめて預けてください。
- (4) 退所の際は、宿泊室を整理整頓および清掃を行い、忘れ物の無いようにしてください。なお、清掃用具は各階ランドリー室にあります。シーツ類の返却は、退所日の朝きちんと畳み枚数を確認の上1階のリネン室前の袋へ入れてください。
- (5) 高校生以下の方だけの宿泊はできません。必ず顧問・監督者等の責任者同泊の下での利用となります。
- (6) 館内は全館禁煙です。喫煙は屋外指定場所で行ってください。
- (7) ペット類・危険物等の館内への持ち込みは出来ません。
- (8) 食中毒になる恐れのある飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
- (9) 風紀を乱す恐れのある人および他人の迷惑となる恐れのある人（泥酔者含む）は強制的に退去いただく場合もあります。
- (10) 次の項目に該当する人は、大浴場の利用をご遠慮願います。
- ① おむつを着用している人（防水用オムツ含む）
  - ② 保護者が付き添わない幼児・児童
  - ③ 酒気を帯びた人
  - ④ 伝染病疾患がある人および医者に入浴を禁止されている人
  - ⑤ 風紀を乱す恐れのある人および他人の迷惑となる恐れのある人
  - ⑥ 刺青のある人
- (11) 宿泊室の退所時には、まとめてフロントへ返却ください。
- (12) 生活時間（食事・入浴・門限・消灯等）を厳守してください。
- ① 朝食 6:30～8:00      夕食 18:00～19:30
  - ② 入浴 18:00～22:00
  - ③ 洗濯 入所～21:30
  - ④ 門限 入所～22:00
  - ⑤ 消灯 22:30
  - ⑥ 空調 16:00～23:00 および 6:00～10:00
- ※冷房は7・8月、暖房は11月から4月までの運転となります。風量は各部屋備付けのダイヤルで調整できます。  
(5・6・9・10月に関しては、気温に応じた運転となります。)
- (13) シャンプー・リンス・石鹸・洗剤・歯ブラシ等のアメニティはありませんので、持参してください。
- (14) 貴重品は宿泊団体の責任で管理してください。
- (15) 外来者の面会は、入所時～21:00の間までお願いいたします。
- (16) 合宿所に関する問合せ、連絡は下記番号までお願いします。
- ① 申請、変更、利用に関するお問合せについて  
総合運動公園管理事務所      Tel: 022-356-1122
  - ② 宿泊者への緊急時等のお取次ぎについて  
合宿所フロント      Tel: 022-356-1126
  - ③ 食事に関するお問合せについて（食事内容および料金の納入等）  
シダックスフードサービス（株）      Tel: 022-767-3063（FAX兼用）
- (17) 宿泊室等の適正な利用にご協力いただき、事故・ケガに十分注意してください。
- (18) 合宿所内では係員の指示に必ず従い、他の利用者の迷惑にならないよう利用してください。
- (19) その他ご不明な点がございましたら、スタッフまでお申し出ください。

〒981-0122 宮城県宮城郡利府町菅谷字館40-1

グランディ・21（宮城県総合運動公園）

URL : <http://www.mspf.jp/grande21/>

TEL : 022-356-1122

FAX : 022-356-1123

E-mail : [grande21@mspf.jp](mailto:grande21@mspf.jp)